

## 설악산국립공원 기간제 근로자[자원보전관리(한시인력)] 채용 공고

국립공원공단 설악산국립공원사무소에서 근무할 기간제 근로자[자원보전관리]를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021년 9월 16일  
설악산국립공원사무소장

### 1. 채용분야

근무지		직종	직군	인원(명)
명칭	소재지			
설악산국립공원사무소	강원도 속초시	기간제 (3개월이내)	자원보전관리 (ASF 폐사체 수색 등 현장관리)	4명

- ※ 근무지는 설악산국립공원 관내(속초시, 인제군, 양양군, 고성군)에서 변경될 수 있음
- ※ 계약기간 내에서만 채용하는 기간제 근로자로서 본 계약 만료 이후 고용은 보장하지 않음

### 2. 근무 개요

근로형태	직종	수행직무 <sup>2)</sup>	근로기간	급여 <sup>3)</sup>
기간제 <sup>1)</sup>	자원보전관리 (ASF 폐사체 수색 등 현장관리)	- 아프리카돼지열병(ASF) 폐사체 수색 업무 - 아프리카돼지열병(ASF) 관련 현장관리 업무 - 아프리카돼지열병(ASF) 포획 장비 관리 업무 - 아프리카돼지열병(ASF) 현장방역 지원 업무 - 기타 소장이 필요하다고 인정하는 업무	2021.10.1. ~ 12.31. (3개월)	2,090,710원 (세전기준)

- 1) 기간의 정함이 있는 근로자로 별도의 무기계약직 전환 예정 없음
- 2) NCS모듈기반 세부직무 내용 참조
- 3) 현장지원직(자원보전관리) 라급 기준/급여는 월급형태로 지급

### 3. 응시자격

- (공통) 연령, 전공, 학력 제한 없음.
- (공통) 공단 인사규정(지원직 직원 등 관리규칙 제9조 등) 결격사유에 해당되지 않는 자

## 결격사유

- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 정계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 정계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자

## 우대사항

구분	대상	가점 비율
취업지원대상자	- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	전형 만점의 10%
장애인	- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	

## 4. 근무여건

- 휴일·휴가: 공단 내규에 따름
- 주 40시간제이며, 업무에 따라 주말(공휴일 포함) 근무 가능

## 5. 원서접수

- 접수기간 : 2021. 9. 16.(목) ~ 9. 24.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 우편 또는 방문 접수
  - ※ 접수마감일 18시 이전 도착분까지만 유효한 접수로 인정함
  - ※ 코로나19 확산 방지를 위하여 가급적 우편접수 요망

## 6. 제출서류

- [필수] 지원서 및 경력·경험기술서(800자 이내 작성)
- [선택] 우대사항 및 직무 관련 경력증명서 1부(지원서에 기재한 사항에 한함)
  - ※ 본 채용은 블라인드 방식으로 제출하는 모든 서류에서는 개인식별이 가능한 출신학교, 연령, 사진, 성별 요소는 삭제 후 제출 바람. (단, 이름 삭제 시 해당 서류 미인정)
  - ※ 응시원서에 기재 및 증빙서류(직무경력 포함)를 제출한 내용에 대해서만 점수 반영
  - ※ 채용분야 관련 직무 경력만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)되며, 수행 직무 기입되지 않은 경력증명서, 고용보험 가입증명서, 건강보험득실확인서 등은 인정되지 않음

## 7. 전형 안내

### 직무적합성 심사

채용직무	평가요소별 비중	선발인원	
자원보전관리 (ASF 폐사체 수색 등 현장관리)	- 경험·경력기술서(40%) - 직무관련 자격·경력(60%)	우대가점 (10%)	채용 예정인원 선발

\* 직무관련 경험·경력 및 자격의 경우 채용분야 관련 직무만 인정 (경력증명서 내 수행직무 기재 등을 통해 확인)

### 전형 일정

구분	일정	비 고
공고 및 접수	9.16.(목) ~ 9.24.(금)	공단 홈페이지
직무접합성 심사	9.29.(수)	설악산국립공원사무소
최종합격자 발표	9.30.(목)	공단 홈페이지 및 개별 통보
근로계약 체결 및 근무시작일	10.1.(금)	설악산국립공원사무소

## 8. 주의사항

- 본 채용은 일시적 업무 수행을 위한 한시인력 채용으로, 경력증명서는 발급 가능하나, 해당 경력은 공단의 무기계약직 직원 및 3개월 이상 기간제 직원 채용에 경력으로 인정되지 않습니다.
- 채용전형 일정은 내부사정에 의해 변동될 수 있으며 변경 시 채용홈페이지 또는 입사지원서에 기재된 연락처로 변동사항을 알려 드립니다.
- 이번 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보는 심사 위원에게 제공되지 않습니다. 따라서 제출하는 증빙 서류는 인적사항(주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진, 출신학교 등)을 반드시 삭제 후 제출하시고 최종 합격자 발표 이후 원본 증명서를 제출함을 알려 드립니다.
- 이번 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 통보 후 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며,

최종 합격자일지라도 임용 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.

- 입사 지원서에는 반드시 연락처 (휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 근무지는 설악산국립공원사무소 관할 구역이며 별도의 직원 숙사가 지원되지 않으므로 충분히 숙지하여 지원하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반환합니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 설악산국립공원사무소 행정과[☎ 033)801-0962]로 문의하시기 바랍니다.